



COMUNE DI SORICO

(Provincia di Como)

Ufficio Tecnico

Prot. n. 458

Sorico, li 21.02.2011

AVVISO INFORMATIVO

FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI SORICO.

Si rende noto che il Comune di SORICO intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la formazione del Piano di Governo del Territorio "P.G.T." ai sensi della L.R. 11.03.2005, n. 12.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla redazione del PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, in seguito denominato P.G.T., e dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9, 10, secondo le disposizioni speciali di cui all'art. 10bis, della L.R. n°12 del 11.03.2005, così come modificata ed integrata dalla L.R. n°12 del 14.07.2006:

- documento di piano;
- piano dei servizi;
- piano delle regole.

Dalle prestazioni sopra indicate sono escluse tutte le attività specifiche in materia di zonizzazione acustica, idraulica e la predisposizione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo (PUGSS); altresì sono escluse la Valutazione Ambientale Strategica del documento di piano (V.A.S.) e l'adeguamento dello studio geologico di supporto alla pianificazione. E' incluso il supporto tecnico per la valutazione delle proposte per la stesura del P.G.T., nonché per l'esame delle osservazioni.

2. REQUISITI

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, nonché i soggetti previsti dalla lettera d), e), f), f-bis), h), comma 1 dell'art. 90 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nei seguenti settori:

- pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale e loro varianti generali;
- attività professionale e lavorativa in genere che abbia consentito di accumulare esperienza nella fase di gestione ed attuazione degli strumenti di pianificazione comunale.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata preferibilmente sulla base dei fac-simili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di SORICO – Piazza Cesare Battisti n°2 – 22010 SORICO (CO)", recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente

avviso.

Essa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **19.03.2011** al seguente indirizzo: Piazza Cesare Battisti, 2 – 22010 SORICO (CO), direttamente all'Ufficio protocollo a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La domanda dovrà comunque essere completa di:

- dati anagrafici;
- codice fiscale/partita I.V.A.;
- titolo di studio;
- numero e data di iscrizione al relativo albo professionale.

4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata. A pena di esclusione, dovrà essere predisposta una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi, riportante all'esterno i dati dello studio o professionista (ragione sociale, sede, codice fiscale/p.iva) e la scritta: "domanda di partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico per la redazione del P.G.T. del comune di Sorico", contenente i seguenti documenti:

- la domanda firmata dal professionista/legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di documento di identità valido;
- eventuali dichiarazioni richieste per la partecipazione di raggruppamenti/società/consorzi, firmate e con allegate le copie fotostatiche dei documenti di identità validi.

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere tutti i dati richiesti (il nominativo/i del professionista, la qualifica professionale con estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici, l'indirizzo della sede legale, il recapito telefonico, il n. di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica dove inviare informazioni e comunicazioni relative alla procedura di affidamento).

In caso di associazione o raggruppamenti già costituiti, la domanda dovrà essere compilata dal legale rappresentante o mandatario, allegando un elenco con i dati e la qualifica professionale degli altri professionisti che ne fanno parte, nonché l'indicazione del soggetto, se diverso dal legale rappresentante/mandatario, incaricato della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

In caso di associazione o raggruppamento non ancora costituiti, la domanda dovrà essere compilata da ogni singolo professionista e dovrà essere allegato, ad ogni singola istanza, una dichiarazione del ruolo rivestito (*legale rappresentante/mandatario, soggetto incaricato della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche, associato*).

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta.

Sia alla domanda che alle eventuali dichiarazioni, debitamente sottoscritte, dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità personale del soggetto che la sottoscrive.

5. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'affidamento del servizio riveste carattere fiduciario ed avverrà previo valutazione della professionalità, capacità tecnica e dei costi, secondo modalità da stabilirsi successivamente, nel rispetto di quanto espressamente previsto dal vigente regolamento comunale per la gestione dei servizi in economia e dell'art. 83 del codice dei contratti.
2. Verrà selezionato un numero di 5 (cinque) operatori tra i soggetti richiedenti, nell'ambito di una successiva procedura negoziata rispettosa dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che verranno consultati al fine di individuare tra gli stessi l'assegnatario definitivo dell'incarico nonché il corrispettivo contrattuale delle prestazioni, scelti tra quelli che, nell'istanza di partecipazione, dimostrino il possesso dei requisiti migliori, qualora sussistano in tal numero; nel caso invece vi siano più di 5 operatori che dimostrino il possesso di requisiti paritetici, l'amministrazione si riserva di invitarne un numero maggiore, ovvero di procedere a forme alternative, nel rispetto dei principi di trasparenza e di non discriminazione, per la scelta dei 5 operatori.

3. Il Comune, con il presente Avviso, non si vincola nel procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora si proceda, verranno necessariamente prese in considerazione solo le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate a seguito della pubblicazione del presente Avviso, non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica, né la formazione di una graduatoria tra i soggetti partecipanti, ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico.
4. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento valutando le altre proposte pervenute, ovvero, in caso di unica domanda, promuoverà una nuova procedura di affidamento.
5. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.
6. Tutte le spese per la stipula del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.
7. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il Comune potrà non aggiudicare, oppure riservarsi di aggiudicare singole prestazioni a vari professionisti costituendo un gruppo di lavoro ad hoc.

6. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

Lo studio del P.G.T. dovrà essere definito entro 6 (sei) mesi dall'affidamento dell'incarico e comunque entro il 31.08.2011.

Il disciplinare di incarico definirà puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento.

7. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale n°10 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n°5 copie complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato DXF, DWG compatibili con autocad LT vers. 14 ed in formato SHP. Tutti i file dovranno corrispondere al sistema di coordinate WGS 84.

8. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alle seguenti scadenze, entro 60 giorni dal ricevimento delle relative parcelle:

- a. 20% dell'importo – Presentazione elaborazione linee di indirizzo ed individuazione obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale (documento B);
- b. 60% dell'importo – all'adozione in Consiglio Comunale del rapporto ambientale e del Documento di Piano (documento D);
- c. 20% dell'importo – a seguito dell'approvazione finale del PGT da parte del Consiglio comunale.

9. INCOMPATIBILITÀ

Il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di cause di incompatibilità all'assunzione del servizio, secondo lo schema allegato all'istanza di partecipazione.

10. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori, in quanto la

loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è il Comune di Sorico.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 07 agosto 1990, n°241, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Maurizio Copes.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di SORICO – P.za Cesare Battisti n°2 – 22010 SORICO (CO) – tel 0344.84121 – fax 0344.84831 – e-mail :tecnico@comune.sorico.co.it.

Allegati:

- fac-simile istanza di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Geom. Maurizio Copes)